

Przesyłanie faktur KSeF do systemu GreenFleet

Od 01.02.2026 r. faktury za paliwo, myjnię, opłaty drogowe itp. są wystawiane w KSeF. Na stacji / w punkcie usługowym otrzymasz **wydruk lub ekran z kodem QR**.

Samo zeskanowanie kodu QR NIE oznacza, że faktura jest w GreenFleet.

Musisz **pobrać plik faktury (PDF)** i **samodzielnie wgrać go do systemu GreenFleet**.

KROK 1: Pobierz fakturę (plik PDF) na telefon

1. Otwórz **aparat w telefonie**.
2. **Zeskanuj kod QR** z otrzymanego wydruku lub ekranu.
3. Kliknij **link**, który pojawi się na ekranie.
4. Na otwartej stronie wybierz jedną z opcji:
 - „**Pobierz PDF**” (zalecane)
 - lub „**Wizualizacja**”, a następnie **pobierz / zapisz plik**
5. Sprawdź, czy **plik faktury (PDF)** został zapisany w pamięci telefonu (np. „Pobrane”).

WAŻNE:

Faktura **musi być zapisana jako plik (np. PDF)** w pamięci telefonu lub komputera.

Samo otwarcie podglądu faktury **nie wystarczy**.

KROK 2: Zaloguj się do GreenFleet

1. Otwórz **przeglądarkę internetową** lub aplikację GreenFleet.
2. Zaloguj się na **swoje konto w GreenFleet**.

KROK 3: Wgraj fakturę do GreenFleet

1. Wejdź w zakładkę:
 - „**Faktury**” -> **Prześlij nową / kilka**
2. Wybierz opcję „**Wybierz plik**”.
3. Wskaż **pobrany plik faktury (PDF)** z telefonu lub komputera.
4. Zatwierdź dodanie dokumentu.

Gotowe!

Faktura została poprawnie dodana do rozliczenia w GreenFleet.